



/Pieczęć firmowa wnioskodawcy/

12. Osoba(y) uprawniona|(e) do reprezentacji wnioskodawcy (podpisania umowy):

a) Imię /imiona/ i nazwisko stanowisko:.....
PESEL:, adres zamieszkania³
seria i nr dowodu osobistego: wydany przez:

b) Imię /imiona/ i nazwisko stanowisko:.....
PESEL:, adres zamieszkania³
seria i nr dowodu osobistego: wydany przez:

13. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:
(imię i nazwisko oraz telefon)

II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc pracy i refundacji wynagrodzenia:

1. Wnioskuję o skierowanie bezrobotnego(ych) do wykonywania prac interwencyjnych zgodnie z art. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

/art. 51, art. 56, art. 59/

2. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych osoba(y)/osób.

3. Okres zatrudnienia skierowanych bezrobotnych od do

4. Opis stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (uprawnienia, umiejętności, poziom wykształcenia itp.)	Wysokość wynagrodzenia brutto zł (miesięcznie)	Wymiar czasu pracy (etat)	Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych (adres)
1)..... (stanowisko)					
Rodzaj wykonywanych prac (opis):					
2)..... (stanowisko)					
Rodzaj wykonywanych prac (opis):					
3)..... (stanowisko)					
Rodzaj wykonywanej pracy (opis):					

5. Wnioskowany okres refundacji: miesięcy.

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego: zł + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia **co miesiąc / co drugi miesiąc ***.

³ Dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. **SPEŁNIAM/ NIE SPEŁNIAM *** warunki(ów) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014 poz 864);
2. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM *** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM *** z opłacaniem innych danin publicznych.
4.
 - 1) **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres **3 miesięcy / 6 miesięcy *** w pełnym wymiarze czasu pracy (patrz pouczenie pkt 1),
 - 2) **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do dalszego zatrudnienia bezrobotnego(ych) po zakończeniu udziału w pracach interwencyjnych przez okres w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. **PROWADZĘ / NIE PROWADZĘ *** działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu prawa Unii Europejskiej. (patrz pouczenie pkt 2)

W przypadku podmiotu, który prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą (podmiot przeznaczający ewentualny zysk na rozwój podstawowej działalności nie nastawionej na zysk, wykonujący działalność społecznie użyteczną lub o misyjnym charakterze), należy dodatkowo wskazać:

 - rodzaj prowadzonej działalności statutowej nieodpłatnej, statutowej odpłatnej, działalności wykonywanej w oparciu o ustawę z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz.646)
.....
 - jaki rodzaj działalności wspierany będzie środkami pomocy de minimis
.....
 - czy podmiot posiada i w jaki sposób rozdzielną finansową pomiędzy działalnością gospodarczą i niegospodarczą
.....
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r. poz.362): (**zaznaczyć odpowiednio X**)

☐ **JESTEM BENEFICJENTEM** pomocy publicznej, w związku z czym podlegam przepisom ustawy o pomocy publicznej (patrz pouczenie pkt 2)

☐ **NIE JESTEM BENEFICJENTEM** pomocy publicznej i nie podlegam przepisom ustawy o pomocy publicznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

1.
 - Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy na podstawie **art. 51 ustawy** z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz.1482 z późn.zm.), do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres **3 miesięcy po zakończeniu refundacji** wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne. (art. 51 pkt 6 ustawy).
 - Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy na podstawie **art. 56 / art. 59 ustawy** z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.), do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres **6 miesięcy po zakończeniu refundacji** wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne. (art. 56 pkt 3 ustawy / art. 59 pkt 5 ustawy).
2.
 - Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych(...) (Dz.U. 2014r. poz 864) refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach **prac interwencyjnych** stanowi **pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w:
 - rozporządzeniu Komisji (UE) **nr 1407/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), lub
 - rozporządzeniu Komisji (UE) **nr 1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), lub
 - rozporządzeniu Komisji (UE) **nr 717/2014** z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190, z 28.06.2014 str. 45).
 - Zgodnie z art.2 pkt. 16 Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r poz.362 z późn. zm.) przez **beneficjenta pomocy publicznej** należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
 - Przez **działalność gospodarczą** (art. 2 pkt 17 ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej) należy rozumieć działalność, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

W rozumieniu art. 1 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za **przedsiębiorstwo** uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] I-1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C-35/96 „Komisja v. Włochy”, [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987 r. w sprawie C-118/85 „Komisja v. Włochy” ECR [1987] 2599).

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Uwierzytelnione kopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia firmy.
W przypadku, gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu.
 2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
- Ponadto beneficjent pomocy publicznej dostarcza:**
3. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej – **załącznik nr 1 do wniosku**.
 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - **załącznik nr 2 do wniosku**
lub
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie **załącznik nr 2a do wniosku**.
 5. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

UWAGA! WNIOSEK BĘDZIE ROZPATRZONY PO DOKŁADNYM JEGO WYPEŁNIENIU ORAZ
PO PRZEDŁOŻENIU WSZYSTKICH WYMAGALNYCH DOKUMENTÓW
(powinny być wypełnione wszystkie rubryki oraz dostarczone wszystkie załączniki)

**Pracodawca składa wniosek o organizację prac interwencyjnych
do Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu ul. Ludowa 7**