

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZWOLENIU W 2026 ROKU

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, podnoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie
4. Priorytety ministra ds. pracy na rok 2026:

Priorytet 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Kształcenie ustawiczne powinno zawierać tematykę, w ramach której osoby uprawnione zostaną wyposażone w wiedzę i umiejętności:

- 1) *do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,*
- 2) *dotyczące różnych form mobbingu, jak rozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,*
- 3) *rozpoznawania/ uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,*
- 4) *do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,*
- 5) *na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,*
- 6) *dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.*

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy w województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w badaniu jakościowym „Barometr zawodów 2026” jako deficytowy na terenie Powiatu Zwoleńskiego (Barometr zawodów – Zwoleń) lub województwa mazowieckiego (Barometr zawodów – województwo mazowieckie).

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI. oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utraty pracy.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach ww. priorytetu, powinien wykazać w uzasadnieniu, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, które objęte są tematyką wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Wnioskodawca w uzasadnieniu wskazuje potrzebę nabycia nowych umiejętności.

Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w ramach ww. priorytetu zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.

W pierwszej części: celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych

Dostęp do priorytetu ma każdy wnioskodawca posiadający na dzień 01.01.2026 r. PKD 2007 w Sekcji Q lub PKD 2025 w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 - opieka zdrowotna,
- 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. **Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.**

W drugiej części: Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków są:

- 1) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej jest prowadzony przez MRPiPS,
- 2) Spółdzielnie socjalne - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego,

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

5. Priorytety regionalne w roku 2026 określone dla województwa mazowieckiego:

Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Wsparcie to powinno obejmować m.in. kształcenie ustawiczne, które umożliwi cudzoziemcom nabycie niezbędnych kompetencji zawodowych oraz adaptację do specyfiki polskiego rynku pracy. Dodatkowo, istotne jest zapewnienie pracodawcom narzędzi i wiedzy niezbędnej do efektywnego zarządzania różnorodnym środowiskiem pracy, w tym w zakresie integracji cudzoziemców. Takie działania przyczynią się do lepszej integracji cudzoziemców na rynku pracy, zwiększenia ich aktywności zawodowej oraz poprawy efektywności organizacyjnej pracodawców. W rezultacie, wpłyną na dalszy rozwój gospodarczy województwa mazowieckiego oraz poprawę konkurencyjności regionu.

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/ osób którym zmieniono zakresy czynności/ powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/ lub nad osobą zależną.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego w/w grupom. To właśnie te grupy mają najczęściej utrudniony dostęp do bieżącej wiedzy rynkowej i kompetencji wymaganych przez pracodawców.

- 1) Za osobę nowozatrudnioną należy uznać osobę, która została zatrudniona w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku KFS.
- 2) Natomiast osoba, której zmieniono zakres obowiązków – to osoba, której zmieniono zakres obowiązków w okresie ostatnich 12 miesięcy lub w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku niniejszy zakres ulegnie zmianie.

- 3) *W przypadku osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/ lub nad osobą zależną warunkiem skorzystania z w/w priorytetu jest podjęcie zatrudnienia w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.*

Priorytet 3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób w wieku 50 +, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

Celem niniejszego priorytetu jest podnoszenie kwalifikacji i przeciwdziałanie przedwczesnemu wykluczeniu z rynku pracy. Dzięki szkoleniom możliwe będzie utrzymanie w zatrudnieniu osób w wieku 50+ i pełniejsze wykorzystanie ich doświadczenia i wiedzy, co przyczyni się do wzmocnienia regionalnego rynku pracy. W dobie rosnących niedoborów kadrowych istotne staje się utrzymywanie zatrudnienia doświadczonych pracowników w wieku przedemerytalnym, a nawet emerytalnym, aby zapewnić ciągłość kompetencji w przedsiębiorstwach i w pełni wykorzystać potencjał dojrzałej kadry.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Uwaga!!! Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
7. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą, a wnioskodawcą.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
9. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
10. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
11. Środki nie mogą zostać przeznaczone na opłacanie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
12. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, przeznaczonych na promocję, badania i analizę;

- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
13. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
14. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
15. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) **4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób**;
 - 2) **8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób**;
 - 3) **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób**;
 - 4) **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.
16. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
17. Podmiot, który zawarł umowę
- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku „zwolnienia monitorowanego”;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
18. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 17, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 19. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
 20. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych. (Baza Usług Rozwojowych).
 21. Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu nie będzie finansował kształcenia ustawicznego odbywającego się za granicą lub w walucie innej niż polska.
 22. Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu nie finansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego podmiotu, który zamierza samodzielnie realizować działania lub zleci je wykonawcy, z którym jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
 23. Środki KFS przyznawane wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
 24. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. Euro w okresie 3 minionych lat.
 25. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS winien być zatrudniony lub mieć zawartą umowę cywilnoprawną przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

26. Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2026 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy podmiotem, a Powiatem Zwoleńskim. Przyznane środki muszą zostać wydatkowane do 31 grudnia 2026 roku. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż wnioskodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz wkładem własnym dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przedmiotowych dokumentów przez wnioskodawcę.
27. Limity, o którym mowa w ust. 13-15 obejmują wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania i wyżywienia zw. z kursem itp.
28. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dane osób niezarejestrowanych, przedsiębiorców, innych podmiotów, osób ubezpieczonych i płatników składek korzystających z form pomocy w ramach KFS w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
29. Komunikat o naborze wniosków dostępny będzie na stronie internetowej <https://zwolen.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności”.
30. W Komunikacie zawarte będą informacje o kwocie środków KFS, priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
31. Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS.
32. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
33. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania naboru może zostać wydłużony.
34. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
35. Wnioski złożone przez przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
36. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumentów lub uszkodzone pliki.
37. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez PUP w Zwoleniu.
38. Złożone wnioski w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
39. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
40. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
41. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2028 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art.2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
42. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starosta, a wnioskodawcą.
43. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
44. W ramach nadzoru realizacji umowy wnioskodawca niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych działań objętych finansowaniem ze środków KFS jest zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, studiów podyplomowych, zdanych egzaminów.
45. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, wnioskodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

UWAGA! Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDNO** kształcenie ustawiczne.

46. Starosta rozpatruje złożony wniosek wnioskodawcy wraz z załącznikami w terminie 30 dni od złożenia **kompletnego wniosku** i informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
47. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
48. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego określającą prawa i obowiązki stron.

49. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
50. Wnioskodawca ma obowiązek zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
51. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu środki KFS w przypadku, gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 17 pkt 1.
52. W przypadkach określonych w ust. 51 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 51 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w ust. 17 pkt 1,
 - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
53. Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli starosta może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1641),
- Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).

Sporządziła: Izabella Jarząbek