



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W TRYBIE GRUPOWYM

§ 1

Podstawę prawną organizacji szkoleń w trybie grupowym stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej ustawą;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy inicjuje, organizuje i finansuje ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy (FP) lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), szkolenia grupowe dla zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP):
 - 1) bezrobotnych,
 - 2) poszukujących pracy,
 - 3) osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, których miejsce zamieszkania znajduje się w Bydgoszczy.
2. Realizacja szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z planem szkoleń ustalonym na dany rok.
3. Plan szkoleń grupowych sporządza się przy uwzględnieniu środków finansowych będących w dyspozycji PUP przewidzianych na finansowanie szkoleń.
4. Plan szkoleń grupowych przygotowany jest w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
 - zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - doświadczenie PUP z lat ubiegłych.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu na szkolenia przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Plan szkoleń, w tym kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenia oraz informacje o naborach na szkolenia grupowe umieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP i stronie internetowej PUP (bydgoszcz.praca.gov.pl).
7. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach grupowych mogą zgłosić chęć udziału w szkoleniu poprzez zapisanie się na wybrane szkolenie w trakcie trwania naboru.
8. Zapis na szkolenie nie jest jednoznaczny ze skierowaniem na szkolenie.
9. Kwalifikowanie kandydatów na szkolenie odbywa się z uwzględnieniem kryteriów związanych ze specyfiką szkolenia, a osoby zakwalifikowane są informowane telefonicznie.
10. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub

poszukującego pracy do uczestnictwa w szkoleniu grupowym lub wykluczenia przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z uczestnictwem w szkoleniu grupowym.

11. Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje osobę zakwalifikowaną na szkolenie do instytucji szkoleniowej wydając jej skierowanie na szkolenie. Osoba skierowana na szkolenie pisemnie potwierdza, że zapoznała się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu, w tym o skutkach niepodjęcia lub przerwania udziału w szkoleniu.
12. Osoba uprawniona może być skierowana na szkolenie, jeżeli łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do limitu nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ustawy.

§ 3

1. Szkolenie grupowe realizowane jest w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Szkolenie może trwać do 24 miesięcy.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy finansuje koszt należny instytucji szkoleniowej dla jednego uczestnika do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Szkolenia grupowe odbywają się w instytucjach szkoleniowych posiadających wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
4. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 170.000 zł netto w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy. Prezydent Miasta Bydgoszczy może powierzyć przeprowadzenie szkolenia instytucji szkoleniowej będącej jednostką założoną i prowadzoną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub Starostę Bydgoskiego po uprzednim przeprowadzeniu rozpoznania rynku, polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych w celu stwierdzenia, że jej oferta jest konkurencyjna.
5. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń grupowych uwzględnia się co najmniej trzy spośród kryteriów wskazanych § 4 rozporządzenia MRPIPS z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.
6. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy instytucją szkoleniową a Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub Starostę Bydgoskiego, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
7. PUP monitoruje przebieg szkoleń, w szczególności przez:
 - 1) wizytację zajęć;
 - 2) analizę dokumentacji szkolenia;
 - 3) analizę wyników ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.

§ 4

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

4. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
5. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
8. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 2 i 7, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
9. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z FP lub PFRON.
10. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu stypendium może przysługiwać również poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej oraz osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, której miejsce zamieszkania znajduje się w Bydgoszczy.
11. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy osoby uprawnionej.
12. Bezrobotny lub poszukujący pracy w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia do planowanego terminu jego zakończenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Stypendium za ten okres nie przysługuje.

§ 5

1. Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek m.in.:
 - 1) uczestniczyć w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu szkolenia;
 - 2) systematycznie realizować program szkolenia i przestrzegać regulamin obowiązujący w instytucji szkoleniowej;
 - 3) ukończyć szkolenie w przewidzianym terminie;
 - 4) każdorazowo usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkoleniowych;
 - 5) niezwłocznie poinformować instytucję szkoleniową o powódzie nieobecności na zajęciach;
 - 6) niezwłocznie poinformować pisemnie Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a także o innych okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy ubezpiecza uczestnika szkolenia, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. W związku z powyższym uczestnik szkolenia, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje szkolenie musi niezwłocznie o tym fakcie poinformować PUP, aby jak najszybciej można go było objąć ubezpieczeniem. PUP nie ponosi winy za brak ubezpieczenia w okresie od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do momentu zgłoszenia tego faktu przez uczestnika szkolenia.

§ 6

1. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z FP lub PFRON koszty należne instytucji szkoleniowej. Obowiązek zwrotu dotyczy również sytuacji, gdy sfinansowanie kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Prezydenta Miasta Bydgoszczy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy.

2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
 - 3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
 - 4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy- o ile zostały poniesione.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w ust. 1, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Osoba, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP nie podjęła albo przerwała realizację szkolenia zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy od następnego dnia po dniu skierowania albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba w trakcie szkolenia, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, Prezydent Miasta Bydgoszczy nie zawiesza finansowania tych form.
7. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację szkolenia grupowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 7

1. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach grupowych jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, stanowisko ds. Szkoleń (parter, prawa strona), tel. (52) 36 04 371, e-mail: e.pietraszewska@pup.bydgoszcz.pl
 - 2) stypendium jest Dział Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 304 (III piętro), tel. (52) 36 04 361 e-mail: p.kowalewski@pup.bydgoszcz.pl
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w 2026 r. **NIE FINANSUJE:** kosztów przejazdu w związku z udziałem w szkoleniu, szkoleń wybranych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy (szkolenia w trybie indywidualnym), kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne, pożyczki edukacyjnej, o której mowa w art. 111 ustawy, opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.