



Zwoleń, dn.

Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleń

Wniosek Nr.....

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

o skierowanie na szkolenie

Podstawa prawna: art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Cz. I. Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko Imię

2. Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

3. Seria i nr dowodu osobistego

3. Adres zam. Nr tel.

4. Wykształcenie

(nazwa i rok ukończenia szkoły)

5. Zawód wyuczony, wykonywany

6. Posiadane uprawnienia

.....

7. Czy posiada Pan/Pani orzeczenie o stopniu niepełnosprawności? TAK / NIE *

8. Jestem osobą bezrobotną /poszukującą pracy* zarejestrowaną w tut. Urzędzie.

9. Nazwa wnioskowanego szkolenia

.....

Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie indywidualne

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem*/am* uczestniczyłem*/am* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem*/am* w szkoleniu*/niach* p.n.

.....

Finansowanym*/ch* ze środków Funduszu pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu

W

Informacja: *Wypełnienie wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie.*

(*)niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Cz. II. Przeznaczona dla PUP

Cz. II wypełnia PUP

1. Wnioskodawca nie brał / brał udział/u* w szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat, których łączna kwota kosztów szkolenia wyniosła PLN.

.....
(data i podpis osoby weryfikującej koszty szkolenia)

2. Opinia doradcy ds. zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

3. Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

4. Uzasadnienie celowości szkolenia przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat niezakwalifikowany*

Nazwa szkolenia.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

(*) niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu reprezentowany przez Dyrektora (adres: Ludowa 7, Zwolenie, adres email: wazw@praca.gov.pl, nr tel. . 48 676 27 94).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: Magdalena.lenart@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o wybrane szkolenie, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.