

.....  
(pieczęćka firmowa lub nazwa organizatora)

....., dn. ....

**STAROSTA POWIATU ZWOLEŃSKIEGO**  
za pośrednictwem  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ZWOLENIU**

**WNIOSEK NR .....**  
(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

o zawarcie umowy o zorganizowanie **stażu** dla osób bezrobotnych

Podstawa prawna: art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451, 507 i 734) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536).

**I. Dane organizatora stażu:**

1. Nazwa organizatora .....
2. Siedziba .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Adres do doręczeń .....
5. Nr telefonu ..... adres elektroniczny .....
6. Numer NIP ..... lub REGON .....
- w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL .....
7. Forma prawna prowadzonej działalności .....
8. Osoba uprawniona do podpisania umowy:  
    imię i nazwisko: .....
- stanowisko: .....
9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:  
    imię i nazwisko: .....
- stanowisko: ..... telefon kontaktowy: .....
10. Stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku:
  - liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: .....
  - liczba bezrobotnych odbywających staż: .....

**II. Dane dotyczące odbywania stażu**

1. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż: .....
2. Czy realizacja programu stażu jest planowana w formie zdalnej:  
    TAK       NIE
3. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy): .....
4. Czy osoby bezrobotne zostaną zatrudnione po zakończeniu odbywania stażu na co najmniej 90 dni:  
    TAK       ilość osób: .....      NIE

5. Dane dotyczące stanowiska, na jakim osoby bezrobotne będą odbywały staż<sup>1</sup>:

– nazwa stanowiska: ..... ilość miejsc: .....

– nazwa i symbol cyfrowy zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)

..... 

--	--	--	--	--	--

– predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: .....

.....

– poziom wykształcenia: .....

– minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy: .....

.....

.....

– system czasu pracy .....

– wymiar czasu odbywania stażu .....

– proponowane godziny odbywania stażu .....

– rozkład czasu pracy .....

– czy stanowisko wskazane w pkt. 5 jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością:

TAK  NIE

– ze względu na charakter pracy w w/w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

w niedzielę i święta  porze nocnej  w systemie pracy zmianowej

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

6. Dane opiekuna (opiekunów) stażysty:

– Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

– Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

7. Dane bezrobotnego, którego dotyczy wniosek (imię i nazwisko oraz data urodzenia):

.....

.....

.....

W przypadku niezakwalifikowania się wyżej wymienionego kandydata organizator wyraża zgodę na skierowanie innego kandydata wskazanego przez Urząd: TAK  NIE

8. Oświadczam, że żadna ze wskazanych w pkt. 7 osób bezrobotnych nie odbywał u mnie stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał innej pracy zarobkowej w ostatnich 24 miesiącach.

.....  
(podpis organizatora)

<sup>1</sup> W przypadku kilku stanowisk punkty 5 – 8 oraz propozycję programu stażu wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie



#### IV. Oświadczenie Organizatora:

##### 1. Oświadczam, że:

- wszystkie podane we wniosku o zorganizowanie stażu informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- **posiadam/nie posiadam\*** zaległości podatkowych;
- **dopełniłem/nie dopełniłem\*** obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
- **zgłosiłem/nie zgłosiłem/nie dotyczy\*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- **posiadam/nie posiadam/nie dotyczy\*** zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

##### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny;
- bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące; łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
- bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez starostę w wysokości miesięcznie 160 % zasiłku dla bezrobotnych; jeżeli wymiar stażu jest mniejszy niż 40 godzin tygodniowo (35 godzin dla osób niepełnosprawnych) wysokość jest ustalana proporcjonalnie;
- przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
  - kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
- staż w formie zdalnej może być realizowany **tylko w dwóch przypadkach**:
  - w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu;
  - w okresie, w którym zapewnienie przez organizatora bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu stażu nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej;
- w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej należy dołączyć na piśmie szczegółowe warunki i zasady organizacji takiego stażu, w szczególności:
  - zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania przez bezrobotnego odbywającego staż;
  - zasady kontroli realizacji stażu przez bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej;
- w przypadku zawarcia umowy o organizację stażu fakt ten zostanie opublikowany na stronie internetowej urzędu.

.....  
(podpis organizatora)

\* właściwe zaznaczyć

.....  
(pieczęćka firmowa lub nazwa organizatora)

### ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

1. <u>Nazwa organizatora</u> ..... ..... Siedziba ..... .....		2. <u>Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem</u> imię ..... nazwisko ..... stanowisko ..... nr telefonu ..... e-mail .....								
3. <u>Forma własności</u> 1. Prywatna 2. Publiczna	4. <u>Numer NIP lub REGON</u> w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL .....		5. <u>Liczba zatrudnionych pracowników</u> .....							
6. <u>Nazwa zawodu i kod zawodu</u> (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) ..... <table border="1" data-bbox="225 898 547 954"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									7. <u>Nazwa stanowiska</u> .....	
9. <u>Liczba wolnych miejsc stażu</u>	10. <u>Miejsce odbywania stażu</u>	11. <u>Wymagania – oczekiwania organizatora</u>								
12. <u>Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego(ych), którego(ych) dotyczy wniosek</u> .....										
13. <u>Zmianowość</u> 1. jedna zmiana 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. inne		14. <u>Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</u> ..... ..... ..... ..... .....								

.....  
(podpis i pieczęćka organizatora)

### Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu

15. <u>Data przyjęcia zgłoszenia</u> .....	16. <u>Data anulowania zgłoszenia</u> .....	17. <u>Inne informacje</u> ..... ..... .....
---	--	---

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu reprezentowany przez Dyrektora (adres: Ludowa 7, Zwolen, adres email: wazw@praca.gov.pl, nr tel. . 48 676 27 94).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [magdalena.je-nart@cbi24.pl](mailto:magdalena.je-nart@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(podpis organizatora)