

.....
(Pieczęć firmowa organizatora)

....., dn.

STAROSTA POWIATU ZWOLEŃSKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ZWOLENIU

WNIOSEK NR
(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

o zawarcie umowy o zorganizowanie **stażu** dla osób bezrobotnych

Podstawa prawna: art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. Organizator:

1. Pełna nazwa organizatora
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Adres do korespondencji lub adres do doręczeń elektronicznych (jeśli posiada)
.....
5. Nr telefonu e-mail
6. Osoba uprawniona do podpisania umowy:
imię i nazwisko:
stanowisko:
7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
imię i nazwisko:
stanowisko: telefon kontaktowy:
8. Numer REGON NIP PKD
9. Forma prawna
10. Rodzaj prowadzonej działalności
..... data rozpoczęcia działalności
11. Stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku:
 - liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
 - liczba bezrobotnych odbywających staż:

II. Dane dotyczące stanowiska, na jakim osoby bezrobotne odbywałyby staż

Lp	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy
1.			
2.			
3.			

1. Proponowany okres stażu /nie krótszy niż 3 miesiące/: od do
2. Ilość osób, które zostaną zatrudnione po zakończeniu stażu , na okres:

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

III. Program stażu

(oddzielny dla każdego stanowiska)

1. Nazwa stanowiska, na którym będzie odbywany staż
2. Nazwa i kod zawodu /zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy/
.....

--	--	--	--	--	--
3. Miejsce odbywania stażu
4. Wymiar czasu pracy
5. Godziny pracy
6. System pracy
7. Rozkład czasu pracy

(Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej – chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy)

Ze względu na charakter pracy w w/w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

w niedzielę i święta ☐ porze nocnej ☐ w systemie pracy zmianowej ☐

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

8. Zakres wiedzy lub umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania:

.....

.....

9. Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

10. Imię i nazwisko bezrobotnego(ych), którego(ych) dotyczy wniosek:

.....

.....

W przypadku nie zakwalifikowania się wyżej wymienionego kandydata organizator wyraża zgodę na skierowanie innego kandydata wskazanego przez Urząd: TAK ☐ NIE ☐

11. Opiekun stażysty:

(Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż)

– Imię i nazwisko: stanowisko:

– Imię i nazwisko: stanowisko:

– Imię i nazwisko: stanowisko:

12. Zakres zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych):

–

–

–

–

–

–

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

IV. Oświadczenie Organizatora:

1. Oświadczam, że:

- wszystkie podane we wniosku o zorganizowanie stażu informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- posiadam/nie posiadam* zaległości podatkowych;
- dopełniłem/nie dopełniłem* obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
- zgłosiłem/nie zgłosiłem/nie dotyczy* do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- posiadam/nie posiadam/nie dotyczy* zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny;
- bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące; łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez starostę w wysokości miesięcznie 160 % zasiłku dla bezrobotnych; jeżeli wymiar stażu jest mniejszy niż 40 godzin tygodniowo (35 godzin dla osób niepełnosprawnych) wysokość jest ustalana proporcjonalnie;
- przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
- w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej należy dołączyć na piśmie szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej, w szczególności:
 - zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej, w tym sposób potwierdzania obecności na stażu przez bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej;
 - Zasady kontroli realizacji stażu przez bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej;
- w przypadku zawarcia umowy o organizację stażu fakt ten zostanie opublikowany na stronie internetowej urzędu.

.....
(pieczętka i podpis organizatora)

.....
(pieczętka firmowa organizatora)

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

1. <u>Nazwa organizatora</u> Adres		2. <u>Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem</u> imię nazwisko stanowisko nr telefonu e-mail						
3. <u>Forma własności</u> 1. Prywatna 2. Publiczna	4. <u>Numer REGON</u>	5. <u>PKD</u>	6. <u>Liczba zatrudnionych pracowników</u>					
7. <u>Nazwa zawodu i kod zawodu</u> (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							8. <u>Nazwa stanowiska</u>	9. <u>Miejsce odbywania stażu</u>
10. <u>Liczba wolnych miejsc stażu</u>	11. <u>Data rozpoczęcia stażu</u>	12. <u>Wymagania – oczekiwania organizatora</u>						
13. <u>Imię i nazwisko bezrobotnego(ych), którego(ych) dotyczy wniosek</u> 								
14. <u>Zmianowość</u> 1. jedna zmiana 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. inne <i>(Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej – chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy)</i>	15. <u>Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</u>							

.....
(podpis i pieczętka organizatora)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu

16. <u>Data przyjęcia zgłoszenia</u>	17. <u>Data anulowania zgłoszenia</u>	18. <u>Inne informacje</u>
---	--	---

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu reprezentowany przez Dyrektora (adres: Ludowa 7, Zwolenie, adres email: wazw@praca.gov.pl, nr tel. 48 676 27 94).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: magdalenalenart@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.